

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОУ ДПО
«Центр повышения
квалификации специалистов»
З.А. Горшкова
«14» января 2014 год.



**Правила приема в Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации специалистов»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема, обучающихся в Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов» (далее - НОУ ДПО «ЦПКС») разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями) «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием на обучение в НОУ ДПО «ЦПКС» по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и основным программам профессионального обучения.

НОУ ДПО «ЦПКС» самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3 При приеме в НОУ ДПО «ЦПКС» обеспечивается соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4 Обучение является платным на договорной основе.

2. Организация приема лиц для обучения в НОУ ДПО «ЦПКС»

2.1 НОУ ДПО «ЦПКС» объявляет прием лиц для обучения по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Прием в НОУ ДПО «ЦПКС» по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется на основании заявки на обучение (Приложение №1) как от юридических, так и от физических лиц.

2.2 Прием и регистрацию заявок на обучение осуществляет секретарь НОУ ДПО «ЦПКС», при приеме заявок секретарь осуществляет контроль сведений указанных в заявке.

2.3. На основании заявки заключается договор на оказание платных образовательных услуг. В договоре, содержатся взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг, сроки обучения и др.

3. Организация информирования поступающих в НОУ ДПО «ЦПКС»

3.1 С целью ознакомления поступающих НОУ ДПО «ЦПКС» размещает всю информацию на официальном сайте НОУ ДПО «ЦПКС».

3.2 При поступлении на обучение НОУ ДПО «ЦПКС» информирует обучающихся:

- о правилах поведения в НОУ ДПО «ЦПКС».
- о расписании занятий
- о договоре, содержащем взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4. Порядок приема в НОУ ДПО «ЦПКС»

4.1. Прием документов для обучения в НОУ ДПО «ЦПКС» осуществляется в соответствии с графиком обучения, который размещен на сайте

www.centrpks.ru

4.2. При обучении по программам профессионального обучения поступавшие предоставляют:

- ксерокопию медицинской справки формы 046-1;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал и ксерокопию паспорта);
- фотографии 3х4 в количестве двух штук.

4.3 При приеме в НОУ ДПО «ЦПКС» поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление для обучения в НОУ ДПО «ЦПКС»

5.1 Зачисление лиц в состав слушателей НОУ ДПО «ЦПКС» осуществляется на основании заявки и предоставленного подписанного договора - приказом директора.

5.2 Зачисление в НОУ ДПО «ЦПКС» осуществляется круглогодично.

5.3 Приказ о зачислении лиц в состав слушателей должен быть издан не позднее дня начала обучения.

5.4 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения решаются администрацией НОУ ДПО «ЦПКС».