

Утвержден решением общего собрания учредителей от 03.09.1998 (протокол № 01 от 03.09.1998 года)

Утвержден решением общего собрания Учредителей от 15.11.2010 (протокол № 29 от 15.11.2010)

Утвержден в новой редакции Решением Собрания Учредителей от 03 декабря 2015 года (протокол № 38 от 03 декабря 2015)

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования**

**«Центр
повышения квалификации
специалистов»**

г.Ярославль, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов» (именуемое в дальнейшем Учреждение) – создано гражданами России, имевшее ранее наименование Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов», которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другим действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «ЦПКС»

1.2. Место нахождения: Российская Федерация, г. Ярославль.

1.3. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности по решению Учредителей.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и прекращает свою деятельность с момента внесения в реестр сведений о его прекращении.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

Учреждение в качестве основной цели деятельности реализует образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение, являясь юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суд в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и своих Учредителей.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс на котором указывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителями Учреждения; расчетный счет в рублях и иные счета в банковских учреждениях, печать с указанием наименования на русском языке и местом его нахождения, угловой штамп, бланки с указанием наименования Учреждения, символику, а также иметь эмблему описание которой должно содержаться в

настоящем Уставе.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных средств и имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут Учредители в соответствии с законодательством РФ.

В той части, в которой Учреждение не обеспечивает себя за счет оказания платных образовательных услуг, финансирование осуществляют Учредители.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, являются Учредители.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии. При прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности действие государственной аккредитации прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.11. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются собранием Учредителей и регистрируются в установленном законом порядке.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

Виды реализуемых программ:

2.2.1. Основные: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной подготовки направлена на получение

компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2.2. Дополнительные: программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности. И повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2.3. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или иной должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3. Для реализации своих целей Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- оказание дополнительных платных образовательных и консультационных

услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- оказание услуг в области охраны труда в установленном законом порядке;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание образовательных услуг в области промышленной, пожарной, энергетической, экологической, техносферной безопасности; гражданской обороны;

- организация и проведение стажировок в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или более высокой должности, которая может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно - исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти, продолжительность которой определяется работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения) организации или учреждения, где она проводится;

- организация и проведение подготовки, стажировки безработных граждан как по договору со службами занятости населения, так и по договору между безработными гражданами;

- методическая помощь хозяйствам и предприятиям в решении вопросов обучения и повышения квалификации кадров в т.ч. непосредственно на предприятиях;

- информационно-консультационные услуги;

- разработка, выпуск полиграфической, информационно-справочной и иной печатной, программных средств(программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- оказание посреднических услуг;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- проведение сертификации работ по охране труда в организациях;

- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих программ в соответствии с уставными целями Учреждения;

- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Учреждение:

Самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, типовых программ, разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы:

- разрабатывает и утверждает учебные планы и программы, расписание занятий;

- выбирает формы. Средства и методы обучения, систему оценок, формы и

порядок аттестации учащихся (в пределах, определенных законом РФ «Об образовании»);

- разрабатывает и внедряет передовые методики обучения и повышения квалификации, учебно-методические материалы, пособия, компьютерные обучающие программы;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- сотрудничает (в рамках деятельности, оговоренной в Уставе) с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- создает и развивает собственную материально-техническую базу для обучения.

2.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3. Учредители Учреждения:

Горшкова Зинаида Александровна - проживающая по адресу г. Ярославль, ул.1-ая Тормозная, д. 59 кв. 57. Паспортные данные: 78 00 № 257061, выдан Фрунзенским РОВД г. Ярославля 05.05.2001.

Горшков Анатолий Вячеславович - проживающий по адресу г. Ярославль, ул. 1-ая Тормозная, д. 59 кв. 57. Паспортные данные: 78 00 № 155081, выдан Фрунзенским РОВД г. Ярославля 22.12.2000.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредители закрепляют за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему на праве собственности здания, сооружения, оборудование и иное движимое и недвижимое имущество.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.2. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

Доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.3. Учреждение обладает полномочиями собственника имущества, приобретенного им в процессе своей образовательной и финансово-

хозяйственной деятельности и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несут Учредители Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителей;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- приносящая доход деятельность и другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.5. Учредители вправе приостановить предпринимательскую (приносящую доход) деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

К деятельности приносящей доход, в частности, относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений, (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- оказание услуг в области охраны труда;
- информационно-консультационные услуги;
- разработка, выпуск полиграфической, информационно-справочной и иной печатной, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- проведение сертификации работ по охране труда в организациях;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных

уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Учреждение самостоятельно определяет порядок использования своих средств в соответствии с настоящим уставом и законодательством РФ.

Учредитель вправе остановить (приостановить) предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит вред (ущерб) уставной деятельности.

4.6. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждению запрещается совершать сделки, в результате которых возможно отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями, за исключением случаев, совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Структура органов управления учреждения. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности. Органами коллегиального управления Учреждения являются Общее собрание и Педагогический совет.

5.2. Управление Учреждением осуществляется Собранием учредителей, которое является высшим органом Учреждения. Собрание учредителей может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители. Решения принимаются единогласно.

Собрание учредителей собирается не реже двух раз в год. Внеочередные собрания собираются председателем по требованию учредителей или директора.

К компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения;
- назначение и освобождение от должности заместителя Директора Учреждения, главного бухгалтера, руководителей подразделений;

– создание филиалов, открытие представительств, других структурных подразделений Учреждения;

– решение вопросов об участии в других организациях;

– решение вопросов о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

5.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителей в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.(количество сроков неограниченно), он может быть досрочно снят с должности по решению Учредителей за ненадлежащее исполнение своих обязанностей и по другим причинам(собственное желание, болезнь и т.д.) Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Учредитель может сам выполнять обязанности Директора.

5.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителей Учреждения. Директор организует выполнение решений Учредителей по вопросам деятельности Учреждения. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

– в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

– планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– готовит мотивированное представление для Педагогического Совета об исключении обучающегося;

– на основании решения педагогического Совета издает приказ об исключении обучающегося;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

– издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

– обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников;

Директор вправе приостановить решения Общего собрания и Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.3.2. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителями;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителями;

– обеспечивать целевое и рациональное использование субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждением;

– обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать мера по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

– согласовывать с Учредителями в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, а также осуществлять его списание;

– согласовывать с Учредителями совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывать с Учредителями в случаях и в порядке, установленном Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества. За исключением особо

ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителями в случаях и в порядке, установленном Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите и здоровью работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные Уставом, а также решениями Учредителей.

На период временного отсутствия Директора его обязанности исполняют заместители Директора, действующие на основании доверенности.

5.4. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

5.4.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание).

5.4.1.1. Общее собрание состоит из работников Учреждения (педагогических работников и других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.4.1.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.4.1.3. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с :

- рассмотрением локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрением и обсуждением вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендациями работников Учреждения к поощрению (награждению);

- созданием оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

– защитой законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

– анализом деятельности Учреждения и прогнозированием ее развития;

– рассмотрением иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

5.4.2. Педагогический совет.

5.4.2.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.4.2.2. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.4.2.3. Компетенция Педагогического совета:

– планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

– принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации по результатам обучения на основании Положения о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации Учреждения, выдаче соответствующих документов об обучении, о поощрении и наказании обучающихся;

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающимися признается лиц, зачисленное приказом Директора для обучения в Учреждении.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

– получать качественное обучение, профессию, квалификацию, специальность, разряд в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами, расписанием занятий;

– обращаться с любыми вопросами, касающимися обучения ко всем работникам Учреждения;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

– уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

6.3. Обучающиеся обязаны:

– выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;

– регулярно посещать занятия;

– изучать теоретический материал и овладевать практическими навыками в соответствии с учебным планом;

– посещать занятия в соответствии с расписанием занятий или индивидуальным графиком, выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой обучения, проходить итоговую аттестацию.

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– уважать достоинство других обучающихся, работников Учреждения.

– соблюдать требования охраны труда, меры пожарной безопасности Учреждения.

– Права и обязанности других участников образовательного процесса устанавливаются в локальных нормативных актах Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

– использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие, как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

– За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Применение мер дисциплинарного взыскания, в

том числе в виде отчисления, осуществления в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

6.5. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности их родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров Учреждения, которая может создаваться в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.8. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, не допускается.

6.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лицам, имеющие ограничения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники принимаются на работу Директором на условиях трудового договора.

6.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

7.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

7.5. При реорганизации Учреждения все его права, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) к его правопреемнику (правопреемникам).

7.6. Ликвидация Учреждения:

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Федеральными Законами, а также по решению Учредителей или суда.

7.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения. Назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.8. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.9. Ликвидация считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели в интересах, которых было создано Учреждение, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. При реорганизации Учреждения Директор, а при ликвидации ликвидационная комиссия обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременность их передачи на государственное хранение в установленном порядке.

7.12. Решение о ликвидации Учреждения объявляется Учредителями коллективу Учреждения и обучающимся не позднее, чем за 3 месяца до окончания учебного года.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности

Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты подписания, если в приказе не указан иной срок или порядок их вступления.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Учреждением создаются условия для ознакомления лиц с утвержденным локальным нормативным актом, в случае если указанный локальный нормативный акт распространяет на них свое действие.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения, вносимые в Устав утверждаются решением Собранием учредителей и Директором Учреждения. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителями, путем утверждения Устава в новой редакции, проект которого разрабатывается директором на основании поступивших предложений во внесении изменений и дополнений в Устав учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения

Осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения, вносимые в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

пришито, пропущено, скреплено

подписью и печатью

17 сен

листов

Председатель Собрания директоров

С.А.



[Faint, illegible handwritten text]

Запись о юридическом лице внесена в единый
государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Ярославской области **25 декабря 2002 года**
за основным государственным
регистрационным номером **1 0 2 7 6 0 0 7 9 3 2 4 1**

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы некоммерческой
организации, принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Ярославской области
25 января 2016 года

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического
лица, внесена Управлением Федеральной налоговой
службы по Ярославской области **08 февраля 2016 года**
в единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2 1 6 7 6 0 0 0 5 1 3 6 4

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области



С. В. Пешехонов

учетный № 7614040041 от 02 августа 2007 г.

скреплено печатью

« 18 » (Восемнадцать) листов.

« 14 » 0 2 1 6 2 0 1 6 г.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Ярославской области

С. В. Пешехонов