

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО
«Центр повышения
квалификации специалистов»
З.А. Ефремова
«08» февраля 2016 год.

**Правила приема в Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации специалистов»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема, обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов» (далее - ЧОУ ДПО «ЦПКС») разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями) «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием на обучение в ЧОУ ДПО «ЦПКС» по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и основным программам профессионального обучения.

ЧОУ ДПО «ЦПКС» самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3 При приеме в ЧОУ ДПО «ЦПКС» обеспечивается соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4 Обучение является платным на договорной основе.

2. Организация приема лиц для обучения в ЧОУ ДПО «ЦПКС»

2.1 ЧОУ ДПО «ЦПКС» объявляет прием лиц для обучения по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Присем в ЧОУ ДПО «ЦПКС» по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется на основании заявки на обучение (Приложение №1) как от юридических, так и от физических лиц.

2.2 Прием и регистрацию заявок на обучение осуществляет секретарь ЧОУ ДПО «ЦПКС», при приеме заявок секретарь осуществляет контроль сведений указанных в заявке.

2.3. На основании заявки заключается договор на оказание платных образовательных услуг. В договоре, содержатся взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг, сроки обучения и др.

3. Организация информирования поступающих в ЧОУ ДПО «ЦПКС»

3.1 С целью ознакомления поступающих ЧОУ ДПО «ЦПКС» размещает всю информацию на официальном сайте ЧОУ ДПО «ЦПКС».

3.2 При поступлении на обучение ЧОУ ДПО «ЦПКС» информирует обучающихся:

- о правилах поведения в ЧОУ ДПО «ЦПКС».
- о расписании занятий
- о договоре, содержащем взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4. Порядок приема в ЧОУ ДПО «ЦПКС»

4.1. Прием документов для обучения в ЧОУ ДПО «ЦПКС» осуществляется в соответствии с графиком обучения, который размещен на сайте www.centrpks.ru

4.2. При обучении по программам профессионального обучения поступающие предоставляют:

- ксерокопию медицинской справки формы 046-1;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал и ксерокопию паспорта);
- фотографии 3x4 в количестве двух штук.

4.3 При приеме в ЧОУ ДПО «ЦПКС» поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление для обучения в ЧОУ ДПО «ЦПКС»

5.1 Зачисление лиц в состав слушателей ЧОУ ДПО «ЦПКС» осуществляется на основании заявки и предоставленного подписанного договора - приказом директора.

5.2 Зачисление в ЧОУ ДПО «ЦПКС» осуществляется круглогодично.

5.3 Приказ о зачислении лиц в состав слушателей должен быть издан не позднее дня начала обучения.

5.4 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения решаются администрацией ЧОУ ДПО «ЦПКС».

Заявление о приеме на обучение

Директору ЧОУ ДПО «ЦПКС»
З.А. Горшковой
от

Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов» по

программе _____ по
профессии _____ на _____ форму обучения с _____ г.
по _____ г..

О себе сообщаю следующие сведения:

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан (кем, когда):

Дата рождения: « ____ » _____ 19__ года.

Адрес: _____
индекс место регистрации, указанное в паспорте

Контактный телефон: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации специалистов» и Договором об образовании ознакомлен(а).

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании без ограничения срока действия. Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

подпись поступающего

Дата: _____

подпись поступающего

Заклочение лица, ответственного за прием
